

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПЛАЧКОВЦИ”

гр. Плачковци, 5360, ул. ”Балкан“ № 17, тел. 06770/2113,
e mail: plachkovtsi@scdp.bg

О Б Я В А

За свободно работно място на длъжност „Горски стражар”
в ТП „Държавно горско стопанство Плачковци“, за провеждане на подбор по
документи за 1 /Едно/ работно място на длъжност
„Горски стражар” ГСУ Дряново, гр. Дряново, община Дряново

I.Описание на длъжността:

- 1.Организира, контролира и отговаря за охраната в поверения му охранителен участък.
- 2.Да открива нарушения в горите и съставя АУАН
- 3.Да изисква спазването на дисциплината на ползванията от горите, опазването на горите, граничните и други знаци в горите, съоръжения и сгради в ГФ и други обекти в границите на поверения му участък;
4. Да измерва на добитата дървесина, да издава първични документи;
5. Да проверява всички документи за сеч, паша, лов, риболов и другите ползвания от горите;
6. Да опазва дивеча и рибното богатство в поверения му участък;
7. Да следи за спазването на противопожарните правила, а при пожар да вземе необходимите мерки;
- 8.Да маркира насаждения и изготвя необходимите документи.
9. При изпълнение на уговорената с работодателя работа е длъжен:
 - 9.1. да се явява на работа и да използва цялото работно време за изпълнение на възложените задачи.
 - 9.2. да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложената задача и да поддържа това състояние през цялото работно време.
 - 9.3. да пази грижливо имуществото, което му е поверено или с което е в досег при изпълнение на възложената му работа и да го използва целесъобразно.
 - 9.4. да спазва вътрешните правила, приети в ТП ДГС и да не пречи на другите работници да изпълняват трудовите си задължения.
 - 9.5 да пази доброто име на ТП ДГС, да не злоупотребява с доверието на работодателя както и да не разпространява поверителни за него сведения или фирмени тайни.
 - 9.6. изразява своята лоялност към ТП ДГС чрез готовността и ефективността при изпълнение на трудовите си задължения.
 - 9.7.отговаря за спазването на правилата за техническата безопасност, хигиената на труда и противопожарната охрана и взема мерки за потушаване на възникнал пожар.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Да познава закони, правилници, инструкции, указания и други нормативни документи, регламентиращи дейността за опазването на горите и земите от горския фонд, дивеча и рибата;
2. Да познава справочно-нормативната база в ТП ДГС;
3. Да знае правилата и реда за съставяне на актове и придвижването им;
- 4.Трябва да познава: българското законодателство /административно, финансово, гражданско, търговско, трудово право/, свързано с горскостопанската дейност и характера на работата му, Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и правилниците за приложението им и други.

III. Необходими документи

- 1.Заявление за постъпване на работа.
- 2.Автобиография/CV.
- 3.Диплома за завършено лесовъдско образование и свидетелство за професионална квалификация по специалност "Горско стопанство и дърводобив"
- 4.Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за лесовъдска практика.

IV. Срок за подаване на документи

Документите се подават в срок до 16.00 часа на 14.02.2025 год. в административната сграда на ТП „ДГС Плачковци“, гр. Плачковци, ул. „Балкан“ № 17.
За справка и информация : тел. 06770/2113.